

ОГРН 1021605955524 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2021 за ОГРН 2211601409996



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DE6C700D1AC2EB04215600BF3D96650
Владелец: Коновалова Юлия Владимировна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

*Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «19» 11 2021 г. № 1057*

**Устав
муниципального казенного учреждения
«Управление образования»
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

(новая редакция)

пгт. Камское Устье,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое Управление) является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления организационно-аналитической, координирующей, учебно-методической поддержки образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

1.2. Официальное полное наименование Управления:
на русском языке - муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке – Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе;

Сокращенное наименование:

на русском языке - МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района;

на татарском языке - «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Центр образования» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетные и иные счета в банковских учреждениях и органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на территории Камско-Устьинского муниципального района во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Татарстан, территориальными, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, организациями и общественными объединениями.

1.6. Учредителем Управления является Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Функции и полномочия Управления устанавливаются настоящим Уставом. Главным направлением деятельности является осуществление организационно-аналитических функций, обеспечение выполнения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Главы Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и руководителя Исполнительного

комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, Уставом Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.9. Управление обладает полномочиями в части разработки и формирования муниципальных заданий для образовательных бюджетных организаций.

1.10. Решения Управления, принятые в установленном порядке в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для исполнения руководителями подведомственных образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района.

1.11. Управление взаимодействует с образовательными организациями дополнительного и профессионального образования, другими научными и образовательными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аттестационными службами.

1.12. Управление наделяется имуществом Камско-Устьинского муниципального района РТ, которое закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.13. Управление осуществляет самостоятельную организационно-координационную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.14. Управление является распорядителем бюджетных средств Камско-Устьинского муниципального района, выделяемых на выполнение функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования.

1.15. Финансирование Управления осуществляется из бюджета Камско-Устьинского муниципального района и частично за счет предоставляемых субвенций.

1.16. Юридический адрес и место нахождения Управления: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, улица Ленина, дом 57.

1.17. Почтовый адрес: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, улица Ленина, дом 57.

2. Основные задачи, предмет и цели деятельности Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;

2.1.2. обеспечение эффективного функционирования и развития подведомственных Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района образовательных организаций;

2.1.3. обеспечение на территории муниципального района защиты прав и законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий

для организации их обучения, занятости, отдыха, а также формирования здорового образа жизни детей;

2.1.4. осуществление информатизации системы образования на территории муниципального района;

2.1.5. обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования;

2.1.6. оказание содействия образовательным организациям района по обеспечению содержания, их функционирования, качественной подготовки и проведения учебного года;

2.1.7. обеспечение реализации единой методики планирования, прогнозирования развития сети образовательных организаций, штатов и контингента детей;

2.1.8. предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования; образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.9. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление Государственной статистической отчетности в системе образования;

2.1.10. содействие ускорению инновационного развития системы образования;

2.1.11. создание условий для повышения качества образования через расширение доступности образовательных ресурсов, развития системы воспитания и дополнительного образования детей;

2.1.12. эффективное использование современных информационных технологий;

2.1.13. обеспечение учебно-методическими ресурсами, оборудованием многоуровневой системы непрерывного образования;

2.1.14. организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций муниципального района.

2.2. Предмет и цели деятельности:

2.2.1. Предметом и целью деятельности Управления является выполнение управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, а именно организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации информационного обеспечения образовательных организаций, координация деятельности по предоставлению средств общеобразовательным организациям, внедряющим инновационные образовательные программы; организации предоставления дополнительного образования детям на территории Камско-Устьинского муниципального района, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

2. Полномочия Управления

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных

организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ).

3.3. Общее руководство муниципальной системой образования и координации деятельности всех структур системы.

3.4. Определение порядка подготовки образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону, составление графиков приемки.

3.5. Назначение руководителей муниципальных образовательных учреждений, прекращение их полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения.

3.6. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Формирование муниципального задания на оказание муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с Исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района. Утверждение муниципального задания и осуществление финансового обеспечения его выполнения.

3.8. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района.

3.9. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов, и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

3.10. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, дополнительного образования, а также формирования здорового образа жизни.

3.11. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.

3.12. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования.

3.13. По согласованию с руководителем Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных организаций в области образования, заслушивание отчетов об их деятельности.

3.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.15. Организация деятельности муниципальных образовательных организаций

по воспитанию у детей чувства патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе, координация всей системы воспитательной работы, координация работы психологической службы в образовательных организациях.

3.16. Реализация кадровой политики в сфере образования (в том числе объявление замечаний, выговоров, дисциплинарных взысканий, поощрение), организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров.

3.17. Определение критериев эффективности деятельности руководителей в соответствии с нормативами, предложенными и утвержденными Кабинетом министров РТ, Министерством образования и науки РТ.

3.18. Создание условий в образовательных организациях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

3.19. Утверждение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.20. Анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях Камско-Устьинского муниципального района и подготовка предложений по совершенствованию их работы.

3.21. Оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района в повышении профессионального мастерства.

3.22. Участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных организациях Камско-Устьинского муниципального района.

3.23. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.24. Выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта.

3.25. Подготовка к аттестации педагогических работников, руководителей, в том числе через ИС «Электронное образование».

3.26. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период.

3.27. Информационно-аналитическая и прогностическая деятельность по повышению квалификации педагогических кадров в персонифицированной форме, в том числе через ИС «Электронное образование».

3.28. Создание для образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства.

3.29. Разработка программы развития образования на территории Камско-Устьинского муниципального района.

3.30. Участие в реализации единой политики в области образования на территории Камско-Устьинского муниципального района, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальных системы образования.

3.31. Определение содержания организационной, методической и воспитательной работы с педагогическими и руководящими кадрами.

3.32. Создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно- библиографической работы.

3.33. Организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, в экспертной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

3.34. Внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота в рамках реализации Комплексной программы «Электронное образование».

3.35. Создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях Камско-Устьинского муниципального района для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций.

3.36. Сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы.

3.37. Принятие коллегиального решения о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения по ст.278 п.2 Трудового кодекса РФ с обязательным присутствием председателя Совета профсоюзных организаций работников образования Камско-Устьинского муниципального района.

3.38. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных организациях Камско-Устьинского муниципального района.

3.39. Освещение положительного опыта деятельности образовательных организаций и педагогов через средства массовой информации.

3.40. Осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации.

3.41. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.42. Обучение педагогов и других специалистов образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией.

3.43. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по

данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);

3.44. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района

3.45. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района к проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.46. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района.

3.47. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района.

3.48. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района.

3.49. Организация проведения консультативной работы с педагогическими работниками образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района, родителями обучающихся (воспитанников).

3.50. Осуществление популяризации и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.51. Организация работы по проведению ЕГЭ и ГИА.

3.52. Осуществление проверки промежуточного и внутри школьного контроля в подведомственных образовательных организациях.

3.53. Создание банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.54. Ведение работы библиотечного и методического фонда.

3.55. Осуществление мониторинга в сфере школьных перевозок.

3.56. Осуществление мониторинга организации питания в подведомственных образовательных организациях.

3.57. Осуществление мониторинга материально-технического оснащения подведомственных организаций образования.

3.58. Оказание кадровой и юридической помощи учреждениям образования Камско-Устьинского муниципального района.

3.59. Осуществление финансового контроля за деятельностью муниципального образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.60. Согласование программ развития образовательных организаций, разработанных на уровне государственных нормативов.

3.61. Выполнение иных функций в сфере образования в соответствии с законодательством РФ, с законодательством РТ, нормативными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района РТ и своим Положением.

3.62. Несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам РФ, РТ и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий,

отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.63. Информационно-аналитическое и программно-методическое обслуживание образовательных организаций муниципального района.

3.64. Разработка комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования.

3.65. Обеспечение функционирования Единой (Всероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудита, диагностики, в том числе единого государственного экзамена.

3.66. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных организаций.

3.67. Совершенствование системы повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров, вовлечение педагогов в инновационную деятельность.

3.68. Участие в процедурах аттестации выпускников образовательных организаций, в том числе организации единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ).

3.69. Реализация ограничительных мероприятий, диктуемых соблюдением здоровьесберегающих технологий, психолого-физиологических и санитарно-эпидемиологических требований и стандартов.

3.70. Обеспечение сетевого взаимодействия образовательных организаций и организаций.

3.71. Разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для сельских малокомплектных школ и лиц с ограниченными физическими возможностями.

3.72. Организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий.

3.73. Содействие решению социальных проблем средствами образования.

3.74. Разработка совместно с Финансово-бюджетной палатой района сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, в том числе по внебюджетной деятельности.

3.75. Выступление заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3.76. Планирование потребностей муниципальных образовательных организаций.

3.77. Участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.78. Участие в проведении проверок в установленных пределах контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

3.79. Подготовка к размещению муниципального заказа в интересах Управления образования и участие в размещении муниципального заказа подведомственными образовательными организациями в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

3.80. Подготовка аналитических материалов к проведению конференций, совещаний, встреч, организация выставок и других мероприятий.

3.81. Проведение информационно-правовых мероприятий.

3.82. Участие в разработке территориальных программ по обеспечению населения образовательными услугами, представление проектов программ для рассмотрения и утверждения в установленном порядке в исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района.

3.83. Участие в осуществлении контроля за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе государственных стандартов.

3.84. Содействие созданию и функционированию в Камско-Устьинском муниципальном районе оздоровительных учреждений (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования.

3.85. Организация совместно с заинтересованными территориальными органами государственной власти отдыха детей и обеспечение условий для их оздоровления.

3.86. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в системе образования.

3.87. Получение заявок от образовательных организаций и составление разрядок по объектам на виды работ и объемы материально-технических средств.

3.88. В пределах компетенции оказывать содействие в осуществление планирования, организации и регулирования деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей и других организаций образования.

3.89. Подготовка информации для внесения предложений руководителю исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных образовательных организаций.

3.90. Проведение информационно-правовых мероприятий.

3.91. Составление проектов финансово-хозяйственных планов по образовательным организациям и представление их на утверждение в соответствии с доведенным муниципальным заданием.

3.92. Оказание содействия тарификации педагогических работников образовательных учреждений в пределах объёма средств на текущий финансовый год, определённого в соответствии с нормативом финансовых затрат.

3.93. Осуществление контроля за установлением учебной нагрузки руководителей образовательных организаций.

3.94. Участие в установлении руководителям образовательных учреждений выплат стимулирующего характера, определенных на основании критериев эффективности деятельности учреждений.

3.95. Контроль за минимальной учебной нагрузкой педагогических работников образовательных организаций.

3.96. Осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательных организаций, по оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах бюджетного финансирования, разработке годовых и перспективных планов капитального и текущего ремонта зданий и инженерных коммуникаций образовательных учреждений.

3.97. Участие в планировании текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, и другого оборудования муниципальных образовательных организаций.

3.98. Формирование оперативной информации об имущественном положении образовательных организаций.

4. Компетенция Управления

4.1. Осуществлять владение и пользование имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, денежными средствами в порядке и пределах, которые предусмотрены действующим законодательством.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов и органов местного самоуправления, образовательных организаций территории, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных функций.

4.3. Проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций, определенных настоящим Уставом.

4.4. Участвовать в рассмотрении технико-экономических оснований, проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов образования.

4.5. Осуществлять в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетентности.

4.6. Оказывать психолого-педагогическую поддержку образовательным организациям в реализации вариативных программ, базисного учебного плана, в том числе национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности.

4.7. Оказывать помощь в оснащении образовательных организаций программно-методическими продуктами, проведении экспертизы

эффективности их использования, распределении учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования.

4.8. Формировать базу данных выпускников, участвующих в ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ.

5. Имущество и средства Управления

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Камско-Устьинского муниципального района.

5.2. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

5.3. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бухгалтерской сметой.

5.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.5. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Структура и организация деятельности Управления

6.1. Порядок формирования Управления, подотчетность, а также иные вопросы организации деятельности определяются настоящим Уставом.

6.2. Структура и штатное расписание Управления устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района по согласованию с руководителем исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района.

6.3. В структуру Управления входят: учебно-методический отдел, административно-хозяйственный отдел.

6.4. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который подчиняется непосредственно руководителю исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района.

6.5. Начальник Управления назначается и освобождается от должности распоряжением руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района. Начальник Управления согласовывает организационно-аналитические, координационные мероприятия с руководителем исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района.

6.6. Начальник Управления:

6.6.1. действует от имени Управления и представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

6.6.2. организует деятельность Управления на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

6.6.3. в условиях казначейского исполнения бюджета имеет право открывать только казначейские счета в территориальном отделении казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.6.4. осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;

6.6.5. распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

6.6.6. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Управления в соответствии с Уставом о фонде доплат и надбавок;

6.6.7. утверждает графики работы Управления, издает приказы, обязательные для исполнения всех работников;

6.6.8. координирует сбор сведений и данных, необходимых для формирования и пополнения информационных баз и банков данных образовательных организаций;

6.6.9. отвечает за выполнение договора о закреплении за Управлением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Начальник Управления не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.8. Должностные инструкции и квалификационные требования сотрудников, исходя из задач и функций, возложенных на Управление, утверждает начальник Управления.

6.9. Управление может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом РФ.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Управления может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Управления и правами, и законными интересами Управления, работником которого

является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Управления.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Управления, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Управления в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель Управления обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Управления обязан уведомлять руководителя Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Управления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Управления.

9. Реорганизация и ликвидация Управления.

Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности.

9.3. Управление может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда.

9.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. После ликвидации Управления имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю.

9.6. При ликвидации и реорганизации Управления его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатывается и вносятся Управлением, утверждаются постановлением руководителя исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

9.8. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после государственной регистрации их в установленном порядке.

В настоящем уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник МКУ «Управление образования»  Е.А.Гимадеева

